



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

Постановление

19 января 2017 г.

№ 22

ст. Тацинская

Об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района

На основании постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2016 года № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области» и в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районное Положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района.

2. Заведующему Отделом образования Администрации Тацинского района Харитоновой Т.А.:

2.1. Создать необходимые условия работы, уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района.

2.2. Обеспечить методическое сопровождение и координацию деятельности уполномоченных по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тацинского района от 21.05.2012 г. № 376 «Об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам социального развития Кока Н.И.

Глава Администрации Тацинского района

Н.Н. Кошелев

Постановление вносит
Отдел образования
Администрации Тацинского района

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района (далее – школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом общеобразовательного учреждения Тацинского района (далее – учреждение) и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления учреждением, не отмечает их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог).

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

1.8. Школьный уполномоченный избирается прямым тайным голосованием в единый день голосования и может быть досрочно освобожден от

обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения).

1.9. В случае досрочного освобождения уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательной организации проводятся внеочередные выборы уполномоченного в течение 1 месяца следующего за днем досрочного освобождения уполномоченного от обязанностей.

Внеочередные выборы уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим примерным положением.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

2.3. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.4. Школьный уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества обучающихся образовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.5. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.6. Для организации и проведения выборов в учреждении создается избирательная комиссия. Численность комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации

2.7. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

2.8. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляются открыто или гласно.

2.9. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года вплоть до дня выборов в различных формах:

- собрания и встречи с учащимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в школьные уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в местах учреждений, установленных администрацией.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов должен содержать:

Сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределения их голосов между кандидатами на должность уполномоченного;

Число, месяц, год рождения кандидата, победившего на выборах уполномоченного, его фамилию, имя, отчество (указанные полностью), место жительства уполномоченного, занимаемую должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в образовательной организации.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр храниться в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя образовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в Отдел образования Администрации Тацинского района, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов уполномоченного утверждаются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения в реестр сведений об уполномоченном руководитель образовательной организации направляет в Отдел образования Администрации Тацинского района заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Школьный уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.3. Целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.4. Задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудовой жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.5. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса, в том числе учителей, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеперечисленным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.6. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.7. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушений прав обучающихся.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения, правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам, выявленных нарушений при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.9. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет заведующему Отделом образования Администрации Тацинского района, до 25 мая совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводом и рекомендациями.

3.10. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

- органами управления в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;

- администрацией учреждения;

- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

- органами самоуправления учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

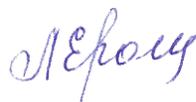
4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация учреждения может предусматривать меры стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

Управляющий делами



Л.Н. Ерошенко