1. **Общие положения**
   1. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся в школе (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
   2. Совет является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором МБОУ Михайловской СОШ (далее – Школа).
   3. Совет в своей деятельности руководствуется:

* Конвенцией о правах ребенка;
* Конституцией РФ;
* Семейным кодексом РФ;
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* постановлениями и соответствующими нормативно-правовыми актами Ростовской области;
* Уставом Школы;
* другими локальными актами, а также настоящим Положением.
  1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора по воспитательной работе.
  2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представители Попечительского совета и др.

1. **Задачи Совета профилактики**
   1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе.
   2. Обеспечение механизма взаимодействия Школы с органами правопорядка, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
   3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.
2. **Основные функции Совета профилактики**
   1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
   2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.
   3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
   4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе, охране прав детей.
   5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
   6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
   7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
   8. Подготовка ходатайств в Педагогический совет Школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.
   9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

1. **Организация деятельности Совета профилактики**
   1. Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.
   2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора Школы, решению большинства его членов.
   3. План работы Совета составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.
   4. Совет согласовывает свою работу с Управляющим советом и Педагогическим советом.
   5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
   6. Решения Совета реализуются через приказы директора Школы, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе.
2. **Права Совета профилактики**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

* 1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
  2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях.
  3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
  4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
  5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе.
  6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи».
  7. Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Школы.
  8. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

1. **Порядок работы Совета профилактики**
   1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
   2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
   3. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.
   4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (социальным педагогом).
2. **Подготовка и рассмотрение дел**

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

* рассмотрении дела на заседании Совета;
* определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
* времени рассмотрения дела.

1. **Меры воздействия и порядок их применения**
   1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

* предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
* обязанность принести публичные извинения;
* направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ОМВД по Тацинскому району для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
* вынесение предупреждения;
* направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД для оформления протокола об административном правонарушении;
* оформление ходатайства о лишении родительских прав.
  1. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

1. **Документация Совета профилактики**
   1. Приказ о создании Совета профилактики.
   2. Протоколы заседаний Совета.
   3. Банк данных учащихся и неблагополучных семей, состоящих на ВКУ, ВШУ, в муниципальном банке.