**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЖДЕНИЕ**

**МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Харламова**

«30» августа 2013 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

(В РАМКАХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО и ООО)

1. **Общие положения**
	1. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников.
	2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.
	3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе.
	4. В своей деятельности педагог-психолог   руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором), настоящей Должностной инструкцией.
	5. Педагог-психолог должен знать:
	* декларацию прав и свобод человека;
	* Конвенцию о правах ребёнка;
	* нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты;
	* требования ФГОС НОО и ООО и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
	* общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию,  социальную психологию,  медицинскую психологию,  детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
	* современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;
	* методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных. Методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
	* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
	* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
2. **Должностные обязанности**
	1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения.
	2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.
	3. Способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
	4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах.
	5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
	6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
	7. Проводит диагностическую, психокоррекционную,  реабилитационную, консультативную  работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
	8. Ведет профилактическую работу по предупреждению суицидального поведения обучающихся; проводит мониторинг обучающихся, склонных к суициду; ведет аналитические документацию по предупреждению суицидального поведения обучающихся.
	9. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
	10. Ведёт документацию по установленной форме.
	11. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
	12. Занимается профориентационной работой в школе. Развивает у обучающихся готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях.
	13. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды.
	14. Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
	15. Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.
	16. Консультирует работников школы по вопросам воспитания и развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышает социально-психологической уровень обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Принимает участие в педагогических советах, планерках при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, заместителе директора по воспитательной работе, заседании Совета профилактики.
	17. Проводит мониторинг и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов). Проводит мониторинг и анализирует уровень воспитанности учащихся. Разрабатывает методические рекомендации по результатам мониторинга. Ведет соответствующую документацию.
	18. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
	19. Участвует в работе методических советов; Советах профилактике; всевозможных формах методической работы; принимает активное участие в городских, всероссийских и международных конкурсах; участвует в подготовке и проведении родительских собраний; участвует в оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
	20. Организует работу по профилактике межнациональных конфликтов. Ведет соответствующую документацию.
	21. Организует работу волонтерского отряда. Ведет соответствующую документацию.
	22. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
	23. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
3. **Права**

Педагог-психолог имеет право:

* 1. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания).
	2. Выбирать и использовать в своей работе методики диагностики, пособия и материалы, утвержденные в лицее.
	3. Принимать участие в разработке политики и стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся и создании соответствующих стратегических документов; разработке, реализации и корректировке программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся; ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам работы с  обучающимися; принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.
	4. Вносить предложения о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся работой с обучающимися; о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ по работе с обучающимися.
	5. Устанавливать от имени лицея деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию работы с обучающимися.
	6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию педагогических работников по работе с обучающимися; у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
	7. Приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях психофизического развития их детей.
	8. Контролировать и оценивать уровень психологического комфорта обучающихся и их родителей (законных представителей).
	9. Требовать от учащихся соблюдения Правил поведения для обучающихся.
1. **Ответственность**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
	2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
	3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
	4. За виновное причинение школы или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
2. **Взаимоотношения. Связи по должности.**

Социальный педагог:

* 1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.
	2. Планирует свою работу на каждый учебный год, месяц под руководством своего непосредственного руководителя. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
	3. Представляет директору школы письменный отчёт о своей деятельности объёмом не более 5-10 печатных страниц (14 шрифт, Times New Roman, одинарный интервал) в течение 10 дней по окончании каждой четвери.
	4. Получает от директора школы, заместителя директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
	5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся, а также с органами опеки и попечительства, социальной защиты, Отделом образования.
	6. Информирует администрацию школы о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_