|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Карпова Я.В./ | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Галацан О.В./ |

План работы

методического объединения классных руководителей

в 2023-2024 учебном году

***Цель:*** повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики и практики воспитательной работы.

***Основные задачи:***

1. Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.
2. Координировать планирование, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
3. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
4. Повышать педагогическую культуру участников коррекционно-воспитательного процесса.
5. Обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.
6. Совершенствовать формы и методы воспитательной работы.
7. Изучать и внедрять в практику разнообразные формы, методы и приемы индивидуальной работы с воспитанниками.
8. Обобщать опыт воспитательной работы учителей школы.
9. Активнее принимать участие в школьных, районных, областных конкурсах педагогического мастерства; выступать на семинарах с обобщением опыта работы; публиковать авторские разработки.

***Воспитательные задачи:***

1. Продолжить формирование активной гражданской позиции через реализацию современных подходов к организации развивающего досуга.
2. Формировать у обучающихся устойчивые нравственные идеалы через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
3. Осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся и совершенствование воспитательно-профилактической работы.
4. Создавать условия для формирования у школьников трудовых навыков и способствовать своевременному осознанному выбору профессии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Виды деятельности** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Заседание ШМО №1.  Тема: «Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. Утверждение общешкольного плана воспитательных мероприятий». | Заместитель директора по ВР |
| Консультирование классных руководителей по составлению планов воспитательной работы в классах.  Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей. | Заместитель директора по ВР |
| Октябрь | Работа классных руководителей по теме самообразования. | Классные  руководители |
| Контроль охвата обучающихся внешкольной, кружковой работой. | Заместитель директора по ВР |
| Составление графика открытых классных часов. | Руководитель ШМО |
| Посещение и оценка общешкольных мероприятий, посвященных осени. | Заместитель директора по ВР, классные  руководители |
| Тематический контроль «Контроль классными руководителями ведения дневников обучающихся». | Заместитель директора по ВР |
| Ноябрь | Заседание ШМО №2  Тема: «Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию обучающихся, самовольных уходов». |
| Декабрь | Посещение классных часов (1-4 классы) |
| Посещение и оценка внеклассных мероприятий, посвященных празднованию Нового года. |
| Тематический контроль «Контроль классными руководителями посещаемости уроков обучающимися». |
| Январь | Заседание ШМО №3  Тема: ««Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй. Профилактика суицидального поведения учащихся. Профилактика ПАВ». | Руководитель ШМО, педагог-психолог |
| Посещение классных часов (5-7 классы). | Заместитель директора по ВР |
| Февраль | Посещение и оценка внеклассных мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню Защитника Отечества. |
| Заседание ШМО №4  Тема: «Воспитание гражданина на национальных, исторических и семейных традициях». | Руководитель ШМО |
| Проверка документации классных руководителей. | Заместитель директора по ВР |
| Март | Посещение и оценка внеклассных мероприятий, посвященных 8 марта. | Руководитель ШМО |
| Тематический контроль по проблеме «Контроль классными руководителями ведения дневников обучающихся». | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО |
| Тематический контроль по проблеме «Работа классных руководителей по формированию портфолио класса и обучающихся» |
| Апрель | Посещение классных часов (8-10 классы) |
| Отчет по теме самообразования классных руководителей | Классные  руководители |
| Май | Заседание ШМО №5  Тема: «Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год» | Руководитель ШМО |