



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

Постановление

05 сентября 2025 г.

№ 767

ст. Тацинская

Об утверждении Положения об организации групп продленного дня в общеобразовательных организациях Тацинского района

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Тацинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить «Положение об организации групп продленного дня в общеобразовательных организациях Тацинского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций Тацинского района в размере 1500,00 рублей в месяц за одного ребенка.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социального развития Накалюжную Е.Г.

Глава Администрации
Тацинского района

С.Л. Сягайло

Постановление вносит
Отдел образования
Администрации Тацинского района

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации групп продленного дня
в общеобразовательных организациях Тацинского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации групп продленного дня в общеобразовательных организациях Тацинского района разработано в соответствии с

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создаются в общеобразовательных организациях Тацинского района (далее — школа, школы) в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

2. Формирование ГПД

2.1. ГПД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

2.2. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.3. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

2.4. ГПД открывается приказом директора школы или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным директором школы, положением.

2.5. Услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляются в течение всего учебного года кроме каникул, выходных и праздничных дней, периодов возможного непосещения школы по санитарно-эпидемиологическим показаниям или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.6. Наполняемость ГПД – 25 обучающихся.

2.7. Состав детей в ГПД определяется в соответствии с количеством обучающихся по каждой параллели и категории. Например:

- в одной группе ученики первого класса, обучающиеся как по основным общеобразовательным программам, так и по адаптированным, во второй группе – ученики второго класса, обучающиеся как по основным общеобразовательным программам, так и по адаптированным, и т.д.;

- в одной группе – ученики разных классов, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, в другой группе – ученики разных классов, обучающиеся по основным общеобразовательным программам;

- все обучающиеся в одной группе не зависимо от класса и категории;

– возможно формирование групп по другим признакам, например, по интересам, трудностям в учебе, и т.п.

2.8. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах устанавливается в зависимости от нозологической группы в соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2.9. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

2.10. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 15 августа до 30 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.11. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.12. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

3. Организация работы ГПД

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

3.2. Режим работы ГПД – ежедневно 3 часа, кроме каникул, выходных и праздничных дней. График и расписание работы для каждой ГПД разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между школой и родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение №1) (далее – договор).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.7. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Перечень услуг по присмотру и уходу в ГПД:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в школе;
- организация и предоставление питания;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и самостоятельного выполнения домашних заданий (индивидуальная подготовка домашнего задания с ребенком не предусматривается);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение соответствия помещений, в которых пребывают дети, санитарному законодательству, ежедневная влажная уборка, проветривание, дезинфекция и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок, спортивных и подвижных игр, отдыха детей;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

4.2. Школа организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Воспитатель ГПД во время обеда (полдника) находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.4. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

4.5. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе.

4.6. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

4.7. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.8. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

4.10. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

4.11. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4.12. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора школы с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Требования безопасности

5.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник школы.

5.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию

о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

5.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

5.5. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

5.6. В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его, личности воспитатель ГПД вправе отпустить обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся и чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- отсутствие у родителей или заранее уполномоченного ими лица добраться до школы вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

5.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

5.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания

работы группы. Исключительные случаи перечислены в п. 5.6. настоящего положения.

5.9. Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

5.10. Воспитатель ГПД уведомляет заместителя директора по учебно-воспитательной работе о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, социальные сети, и др.).

5.11. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору школы. Директор школы или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5.13. Обучающихся, посещающие ГПД в первую половину, после окончания работы ГПД самостоятельно перемещаются в класс согласно расписанию уроков.

6. Права и обязанности

6.1. Школа создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый директором школы.

6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль работы воспитателей, ведения документации ГПД, посещаемости ГПД.

6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы школа вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога,

педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

7. Финансово-экономические условия работы ГПД

7.1. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком (включая плату за питание во время нахождения ребенка в ГПД) и ее размер устанавливается постановлением Администрации Тацинского района.

7.2. Администрация Тацинского района вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. Услуги, оказываемые в рамках деятельности ГПД, или их часть могут финансироваться из средств субсидии, если так предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципального образования (например, как одна из форм социальной поддержки населения).

7.4. Не допускается включение в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (включая курсы внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования, которые являются частью основных общеобразовательных программ), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных.

7.5. Освобождаются от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, родители детей, являющихся членами семьи участника специальной военной операции.

7.6. Порядок снижения размера родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) регулируется соответствующими нормативно-правовыми актами Администрации Тацинского района, Отдела образования Администрации Тацинского района.

7.8. Порядок и сроки оплаты услуг в ГПД определяются договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

7.9. Извлечение прибыли из родительской платы не допускается.

7.10. Руководителем образовательной организации принимаются исчерпывающие меры по недопущению неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) за пребывание детей в ГПД.

7.11. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами на:

- организацию питания;
- оплату труда, премиальный фонд и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.
- расходы на хозяйственно-бытовое нужды согласно норматива на обучающегося в ГПД

7.12. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

7.13. Методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД разрабатывается Отделом образования Администрации Тацинского района и утверждается постановлением Администрации Тацинского района (приложение №2).

7.14. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

7.15. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 20-го числа расчетного месяца.

7.16. Родительская плата принимается в форме перечислений на лицевые счета общеобразовательных организаций.

7.17. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет образовательной организации.

7.18. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло-, электроснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

7.19. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

7.20. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (по болезни);
- заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

7.21. Днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД.

7.22. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

7.23. В случае неуведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, родительская плата за присмотр и уход в ГПД взимается за дни, на которые было определено питание, но не более чем за 2 дня.

7.24. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации.

8. Информирование о работе ГПД

8.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальных сайтах школ в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности, родительских чатах мессенджеров, освещается на родительских собраниях и педагогических всеобучах.

8.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

Управляющий делами



Е.К. Андриянова

Приложение №1
к Положению об организации
групп продленного дня
в общеобразовательных
организациях Тацинского
района

ДОГОВОР № _____
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня

Населенный пункт

Дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (*полное наименование образовательной организации*), именуемое в дальнейшем – «Исполнитель» в лице директора (*полное ФИО руководителя*), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», законный представитель несовершеннолетнего, действующего в интересах

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Ребёнок», «обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей», а также в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять платную «Услугу по присмотру и уходу» за Ребёнком в группе продленного дня (далее – ГПД), включающую в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в школе;
- организация и предоставление питания;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и самостоятельного выполнения домашних заданий (индивидуальная подготовка домашнего задания с ребенком не предусматривается);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение соответствия помещений, в которых пребывают дети, санитарному законодательству, ежедневная влажная уборка, проветривание, дезинфекция и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок, спортивных и подвижных игр, отдыха детей;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги за:

(наименование платной услуги)

(форма предоставления услуги: групповая/индивидуальная, очная/заочная, дневная/вечерняя)

в соответствии с годовым календарным графиком и режимом работы ГПД.

1.3. Срок предоставления Исполнителем платных услуг по присмотру и уходу составляет:

с _____ по _____, ежедневно (за исключением каникул, выходных и праздничных дней, периодов возможного непосещения школы по санитарно-эпидемиологическим показаниям или в связи с закрытием школы по погодным условиям, или других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после завершения срока предоставления платных услуг;

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании общеобразовательного учреждения, уведомив об этом заказчика в день приостановки работы.

2.1.2. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании общеобразовательного учреждения), осуществлять замену педагогического работника.

2.1.3. Самостоятельно вносить корректировки в график и режим работы, в том числе в период адаптации обучающегося, в результате болезни обучающегося или педагогического работника.

2.1.4. Применять к обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.5. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолженности по оплате за услуги по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более месяца по неуважительной причине.

2.1.6. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 5 (пять) дней до расторжения.

2.1.7. Отказать Заказчику и обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия, допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором и дающие право Исполнителю в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.8. Отчислить ребенка из ГПД на основании приказа директора общеобразовательного учреждения в случаях:

- по истечении срока действия договора;
- по заявлению Заказчика;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение;
- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- за нарушение в течение месяца режима пребывания ГПД без уважительной причины (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении в договоре Заказчика).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

2.2.2. В случае конфликта между родителями и педагогическим работником ГПД обратиться к заместителю директора по воспитательной работе или к директору общеобразовательного учреждения.

2.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

2.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

2.2.5. Посещать общеобразовательное учреждение и беседовать с педагогическим работником после окончания работы ГПД.

2.2.6. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития, о поведении обучающегося.

2.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

2.2.8. Взаимодействовать с педагогами по всем направлениям воспитания и всестороннего развития Учащегося.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы, организации и качеству предоставляемой услуги.

2.2.10. Заказчик и обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право

на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

2.2.11. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся воспитательного процесса.

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно, известив об этом Исполнителя за 1 день до расторжения.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся воспитательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для предоставления услуги.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

2.3.6. Заказчик и обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

III. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять зачисление (отчисление) в группу продленного дня обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве обучающегося на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.1.2. Предоставлять указанную услугу согласно Положению о порядке предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня.

3.1.3. Создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить обучающегося помещением для проведения занятий по самоподготовке, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, оснащение помещений, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, учебно-методическими материалами, необходимыми для проведения занятий по самоподготовке.

3.1.5. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления

личности, охрану жизни и здоровья, создать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей во время работы ГПД.

3.1.6. Предоставлять заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.7. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441).

3.1.8. Производить перерасчет в счет следующего расчетного периода, исходя из установленного дневного тарифа за оказание услуг, в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине.

3.1.9. В случае неуплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня более месяца Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

3.1.10. Сохранять за ребенком место, в случае его отсутствия по уважительной причине (болезни, карантина и в других случаях пропусков по уважительным причинам с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

3.1.11. Уведомить заказчика за 10 дней об изменении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД путем размещения информации на информационном стенде, сайте Исполнителя в сети Интернет и письменно.

3.1.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Учащемуся платных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

3.2.2. Производить ежемесячно в полном объеме оплату оказываемых услуг, указанных в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, исходя из режима работы ГПД в месяц (при ежедневном посещении ребенком группы в рамках 5-ти дневной рабочей недели) до 15 числа, а также предоставлять платежные документы (копию), подтверждающие такую оплату.

3.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

3.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от

места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД (по болезни либо другим причинам), родитель уведомляет педагогического работника ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в общеобразовательное учреждение.

3.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды общеобразовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.8. Представлять при поступлении и в процессе посещения ГПД обучающимся в общеобразовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Исполнителем.

3.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества общеобразовательного учреждения и имущества других детей.

3.2.10. Являться для беседы в школу, по просьбе Исполнителя, при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося.

3.2.12. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования учредительных документов и иных локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, медицинскому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.13. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. В случае выявления заболевания у обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освобождать обучающегося от получения услуги.

3.2.15. Предоставлять письменное заявление для освобождения от посещений по уважительным причинам.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

(цифрами и прописью)

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, в размере месячной стоимости услуг путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на лицевой счет Исполнителя в банке, указанный в разделе IX настоящего Договора с предоставлением платежных документов (квитанций), подтверждающих такую оплату за предоставляемую обучающемуся услугу, указанную в разделе I настоящего Договора. НДС не облагается в соответствии с п.4.14. ст. Налогового Кодекса РФ.

V. Особые условия

5.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.2.1. По соглашению сторон.

6.2.2. По инициативе Исполнителя в случаях:

- систематического непосещения ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- не внесением платы Заказчиком за услуги по присмотру и уходу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.3. По инициативе Заказчика:

- в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую общеобразовательную деятельность;

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения обучающимся убытков.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

6.6. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил срок оплаты услуг в соответствии с пунктом 4.2. более, чем на 10 дней, если Заказчик неоднократно нарушает

свои обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителя и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.7. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после повторного предупреждения обучающийся не устранит нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6.8. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

6.9. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 календарных дней. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством «О защите прав потребителей», на условиях, установленных этим законодательством.

VII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При обнаружении недостатка при оказании услуг, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном календарным графиком, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг.

7.3.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки при оказании услуг не будут устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказываемых услуг.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемия, землетрясения, наводнения, военные действия).

7.7. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по _____.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. При оказании в течение календарного месяца Исполнителем услуг, предусмотренных календарным графиком, в объеме, указанном в п.1.1. договора, услуги считаются оказанными в полном объеме и должного качества.

9.3. При отсутствии жалоб и претензий со стороны Заказчика до 5 числа следующего месяца, услуги за истекший календарный месяц считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

9.4. Место оказания услуг: _____

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Х. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование:	Ф.И.О. (полностью)
Юридический адрес:	Адрес места жительства:
Телефон:	Телефон:
e-mail:	e-mail:
Банковские реквизиты:	Паспортные данные
Единый казначейский счет (Корр./сч.):	Серия:
Казначейский счет	Номер:
Лицевой счет	Кем выдан:
ИНН	Когда выдан:
КПП	СНИЛС
БИК	
ОКТМО	
Директор МБОУ _____ СОШ	Ф.И.О.
подпись / расшифровка	подпись / расшифровка
" _____ " _____ 20____ г.	" _____ " _____ 20____ г.

Методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

- организация питания;
- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.
- расходы на хозяйственно-бытовые нужды согласно норматива на обучающегося в ГПД

2. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПин за счет средств родителей. Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

$$\text{РОП} = \text{СП} \times \text{КДП},$$

где РОП – расходы на организацию питания,

СП – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;

КДП – количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

3. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется из нормативных затрат.

Нормативные затраты N_{mb} складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{mb} = E_i (C_i \times V_i) \times D$$

где C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком ГПД, работающей 5 дней в неделю 9 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

4. Оплата труда, премиальный фонд и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД рассчитывается по формуле:

$$Рсрз = (Зп + Нзп) / Нч / Нг \times Кч + Пр,$$

где Рсрз – расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в месяц,

Зп – заработная плата воспитателя высшей квалификационной категории в месяц,

Нзп – начисление на заработную плату воспитателя высшей квалификационной категории в месяц,

Нч – норма часов в месяц на одну ставку воспитателя высшей квалификационной категории.

Нг – наполняемость группы,

Кч – количество часов пребывания в ГПД в месяц.

Пр – премиальный фонд

5. Величина норматива хозяйственно-бытовых нужд устанавливается в размере 500,00 рублей на одного учащегося посещающего группу продленного дня.

6. На основании указанных расчетов устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД.